

# Stundennachweis



Pers. Nr.: \_\_\_\_\_ Auftrags-Nr.: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Kunde: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Bayreuther Str. 24 • 91054 Erlangen  
 Telefon 0 91 31 - 88 53 0  
 Fax 0 91 31 - 20 70 83  
 info@vestner-online.de • www.vestner-online.de

Kommissions-Nr.: \_\_\_\_\_

Abt.: \_\_\_\_\_

Einsatzstelle: \_\_\_\_\_

Tätigkeit als: \_\_\_\_\_

Tag	Datum	Arbeitszeit von - bis	Pause 1 UHRZEIT von - bis	Pause 2 UHRZEIT von - bis	Pause 3 UHRZEIT von - bis	Pause in Minuten GESAMT	Arbeits- stunden	Reise- stunden	Km
Mo									
Di									
Mi									
Do									
Fr									
Sa									
So									
<b>Gesamt</b>									

Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungserstellung an. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Der Unterzeichner bestätigt, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Arbeitsvorschriften geleistet wurden und die gegebenenfalls erforderliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt. Eine einsatzbezogene Sicherheitsunterweisung hat stattgefunden.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Name, Stempel und Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Mitarbeiters

Reisekostenabrechnung (füllt NUR VESTNER aus)		
LA	Text	€/Woche
058	Fahrgeld steuerpflichtig	
062	Übernachungskosten	
063	Verpflegungszuschuss/Übernachtung	
064	Fahrgeld steuerfrei	
066	Verpflegung/Übernachtung steuerpflichtig	
074	Verpflegung versteuert	
075	Verpflegungszuschuss	
076	Familienheimfahrt	

Pausendauer nach § 4 Arbeitszeitgesetz (ArbZG)	
Arbeitsdauer	Vorgeschriebene Pausen
6-9 Stunden	Mindestdauer 30 Minuten
Mehr als 9 Stunden	Mindestdauer 45 Minuten

Die Pausen können auch aufgeteilt werden, jede Pause muss dann mindestens 15 Minuten dauern. Durch einen Tarifvertrag können in Schicht- und Verkehrsbetrieben auch kürzere Ruhepausen vereinbart werden.

**§ 3 Arbeitszeit der Arbeitnehmer**  
 Die werktägliche Arbeitszeit der Arbeitnehmer darf acht Stunden nicht überschreiten. Sie kann auf bis zu zehn Stunden nur verlängert werden, wenn innerhalb von sechs Kalendermonaten oder innerhalb von 24 Wochen im Durchschnitt acht Stunden werktäglich nicht überschritten werden.

**§ 4 Ruhepausen**  
 Die Arbeit ist durch im voraus feststehende Ruhepausen von mindestens 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als sechs bis zu neun Stunden und 45 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als neun Stunden insgesamt zu unterbrechen. Die Ruhepausen nach Satz 1 können in Zeitabschnitte von jeweils mindestens 15 Minuten aufgeteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander dürfen Arbeitnehmer nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.

**§ 5 Ruhezeit**  
 (1) Die Arbeitnehmer müssen nach Beendigung der täglichen Arbeitszeit eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens elf Stunden haben.

# Stundennachweis



Pers. Nr.: \_\_\_\_\_ Auftrags-Nr.: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Kunde: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Bayreuther Str. 24 • 91054 Erlangen

Telefon 0 91 31 - 88 53 0

Fax 0 91 31 - 20 70 83

info@vestner-online.de • www.vestner-online.de

Kommissions-Nr.: \_\_\_\_\_

Abt.: \_\_\_\_\_

Einsatzstelle: \_\_\_\_\_

Tätigkeit als: \_\_\_\_\_

Tag	Datum	Arbeitszeit von - bis	Pause 1 UHRZEIT von - bis	Pause 2 UHRZEIT von - bis	Pause 3 UHRZEIT von - bis	Pause in Minuten GESAMT	Arbeits- stunden	Reise- stunden	Km
Mo									
Di									
Mi									
Do									
Fr									
Sa									
So									
<b>Gesamt</b>									

Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungserstellung an. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Der Unterzeichner bestätigt, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Arbeitsvorschriften geleistet wurden und die gegebenenfalls erforderliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt. Eine einsatzbezogene Sicherheitsunterweisung hat stattgefunden.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Stempel und Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Mitarbeiters

Reisekostenabrechnung (füllt NUR VESTNER aus)		
LA	Text	€/Woche
058	Fahrgeld steuerpflichtig	
062	Übernachungskosten	
063	Verpflegungszuschuss/Übernachtung	
064	Fahrgeld steuerfrei	
066	Verpflegung/Übernachtung steuerpflichtig	
074	Verpflegung versteuert	
075	Verpflegungszuschuss	
076	Familienheimfahrt	

Pausendauer nach § 4 Arbeitszeitgesetz (ArbZG)	
Arbeitsdauer	Vorgeschriebene Pausen
6-9 Stunden	Mindestdauer 30 Minuten
Mehr als 9 Stunden	Mindestdauer 45 Minuten
Die Pausen können auch aufgeteilt werden, jede Pause muss dann mindestens 15 Minuten dauern. Durch einen Tarifvertrag können in Schicht- und Verkehrsbetrieben auch kürzere Ruhepausen vereinbart werden.	

§ 3 Arbeitszeit der Arbeitnehmer
Die werktägliche Arbeitszeit der Arbeitnehmer darf acht Stunden nicht überschreiten. Sie kann auf bis zu zehn Stunden nur verlängert werden, wenn innerhalb von sechs Kalendermonaten oder innerhalb von 24 Wochen im Durchschnitt acht Stunden werktäglich nicht überschritten werden.
§ 4 Ruhepausen
Die Arbeit ist durch im voraus feststehende Ruhepausen von mindestens 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als sechs bis zu neun Stunden und 45 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als neun Stunden insgesamt zu unterbrechen. Die Ruhepausen nach Satz 1 können in Zeitabschnitte von jeweils mindestens 15 Minuten aufgeteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander dürfen Arbeitnehmer nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.
§ 5 Ruhezeit
(1) Die Arbeitnehmer müssen nach Beendigung der täglichen Arbeitszeit eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens elf Stunden haben.

# Stundennachweis



Pers. Nr.: \_\_\_\_\_ Auftrags-Nr.: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Kunde: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Bayreuther Str. 24 • 91054 Erlangen  
 Telefon 0 91 31 - 88 53 0  
 Fax 0 91 31 - 20 70 83  
 info@vestner-online.de • www.vestner-online.de

Kommissions-Nr.: \_\_\_\_\_

Abt.: \_\_\_\_\_

Einsatzstelle: \_\_\_\_\_

Tätigkeit als: \_\_\_\_\_

Tag	Datum	Arbeitszeit von - bis	Pause 1 UHRZEIT von - bis	Pause 2 UHRZEIT von - bis	Pause 3 UHRZEIT von - bis	Pause in Minuten GESAMT	Arbeits- stunden	Reise- stunden	Km
Mo									
Di									
Mi									
Do									
Fr									
Sa									
So									
<b>Gesamt</b>									

Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungserstellung an. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Der Unterzeichner bestätigt, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Arbeitsvorschriften geleistet wurden und die gegebenenfalls erforderliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt. Eine einsatzbezogene Sicherheitsunterweisung hat stattgefunden.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Name, Stempel und Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Mitarbeiters

Reisekostenabrechnung (füllt NUR VESTNER aus)		
LA	Text	€/Woche
058	Fahrgeld steuerpflichtig	
062	Übernachungskosten	
063	Verpflegungszuschuss/Übernachtung	
064	Fahrgeld steuerfrei	
066	Verpflegung/Übernachtung steuerpflichtig	
074	Verpflegung versteuert	
075	Verpflegungszuschuss	
076	Familienheimfahrt	

Pausendauer nach § 4 Arbeitszeitgesetz (ArbZG)	
Arbeitsdauer	Vorgeschriebene Pausen
6-9 Stunden	Mindestdauer 30 Minuten
Mehr als 9 Stunden	Mindestdauer 45 Minuten
Die Pausen können auch aufgeteilt werden, jede Pause muss dann mindestens 15 Minuten dauern. Durch einen Tarifvertrag können in Schicht- und Verkehrsbetrieben auch kürzere Ruhepausen vereinbart werden.	

**§ 3 Arbeitszeit der Arbeitnehmer**  
 Die werktägliche Arbeitszeit der Arbeitnehmer darf acht Stunden nicht überschreiten. Sie kann auf bis zu zehn Stunden nur verlängert werden, wenn innerhalb von sechs Kalendermonaten oder innerhalb von 24 Wochen im Durchschnitt acht Stunden werktäglich nicht überschritten werden.

**§ 4 Ruhepausen**  
 Die Arbeit ist durch im voraus feststehende Ruhepausen von mindestens 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als sechs bis zu neun Stunden und 45 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als neun Stunden insgesamt zu unterbrechen. Die Ruhepausen nach Satz 1 können in Zeitabschnitte von jeweils mindestens 15 Minuten aufgeteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander dürfen Arbeitnehmer nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.

**§ 5 Ruhezeit**  
 (1) Die Arbeitnehmer müssen nach Beendigung der täglichen Arbeitszeit eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens elf Stunden haben.

# Stundennachweis



Pers. Nr.: \_\_\_\_\_ Auftrags-Nr.: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Kunde: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Bayreuther Str. 24 • 91054 Erlangen

Telefon 0 91 31 - 88 53 0

Fax 0 91 31 - 20 70 83

info@vestner-online.de • www.vestner-online.de

Kommissions-Nr.: \_\_\_\_\_

Abt.: \_\_\_\_\_

Einsatzstelle: \_\_\_\_\_

Tätigkeit als: \_\_\_\_\_

Tag	Datum	Arbeitszeit von - bis	Pause 1 UHRZEIT von - bis	Pause 2 UHRZEIT von - bis	Pause 3 UHRZEIT von - bis	Pause in Minuten GESAMT	Arbeits- stunden	Reise- stunden	Km
Mo									
Di									
Mi									
Do									
Fr									
Sa									
So									
<b>Gesamt</b>									

Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungserstellung an. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Der Unterzeichner bestätigt, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Arbeitsvorschriften geleistet wurden und die gegebenenfalls erforderliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt. Eine einsatzbezogene Sicherheitsunterweisung hat stattgefunden.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Stempel und Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Mitarbeiters

Reisekostenabrechnung (füllt NUR VESTNER aus)		
LA	Text	€/Woche
058	Fahrgeld steuerpflichtig	
062	Übernachungskosten	
063	Verpflegungszuschuss/Übernachtung	
064	Fahrgeld steuerfrei	
066	Verpflegung/Übernachtung steuerpflichtig	
074	Verpflegung versteuert	
075	Verpflegungszuschuss	
076	Familienheimfahrt	

Pausendauer nach § 4 Arbeitszeitgesetz (ArbZG)	
Arbeitsdauer	Vorgeschriebene Pausen
6-9 Stunden	Mindestdauer 30 Minuten
Mehr als 9 Stunden	Mindestdauer 45 Minuten
Die Pausen können auch aufgeteilt werden, jede Pause muss dann mindestens 15 Minuten dauern. Durch einen Tarifvertrag können in Schicht- und Verkehrsbetrieben auch kürzere Ruhepausen vereinbart werden.	

§ 3 Arbeitszeit der Arbeitnehmer
Die werktägliche Arbeitszeit der Arbeitnehmer darf acht Stunden nicht überschreiten. Sie kann auf bis zu zehn Stunden nur verlängert werden, wenn innerhalb von sechs Kalendermonaten oder innerhalb von 24 Wochen im Durchschnitt acht Stunden werktäglich nicht überschritten werden.
§ 4 Ruhepausen
Die Arbeit ist durch im voraus feststehende Ruhepausen von mindestens 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als sechs bis zu neun Stunden und 45 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als neun Stunden insgesamt zu unterbrechen. Die Ruhepausen nach Satz 1 können in Zeitabschnitte von jeweils mindestens 15 Minuten aufgeteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander dürfen Arbeitnehmer nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.
§ 5 Ruhezeit
(1) Die Arbeitnehmer müssen nach Beendigung der täglichen Arbeitszeit eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens elf Stunden haben.